

Заработная плата и иные условия труда

Курсы исландского языка

Право иностранцев на работу в Исландии

Согласно правилам Европейской экономической зоны о свободной перемещении рабочей силы лица из стран ее участниц имеют право на трудоустройство в Исландии без специального разрешения. В Европейскую экономическую зону входят следующие государства: Австрия, Бельгия, Великобритания, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Франция, Финляндия и Швеция. Аналогичные правила действуют в отношении Швейцарии. Правила о свободном передвижении рабочей силы не распространяются на граждан Венгрии, Латвии, Литвы, Польши, Словакии, Словении, Чехии и Эстонии до мая 2006 года. Поэтому гражданам этих стран необходимо подавать заявление на разрешение на работу в том же порядке, что и лицам из стран, не входящих в Европейскую экономическую зону. В отношении граждан стран, не входящих в Европейскую экономическую зону, действует то правило, что работодатели должны подавать заявления на предоставление им разрешений на работу и жительство до того, как они прибудут в Исландию.

Курсы исландского языка

Согласно исландскому законодательству работодатель и профсоюз должны предоставить тем, кто работает по временному разрешению на работу, информацию о курсах исландского языка для начинающих, вводных курсах

в исландское общество и иных занятиях, предлагаемых данным лицам и их семьям.

Заработная плата и иные условия труда

Профсоюзы заключают коллективные трудовые соглашения о размере заработной платы и иных условиях для занятых на рынке работ. Коллективные трудовые соглашения, заключаемые профсоюзами с работодателями соответствующей отрасли, определяют минимальные требования по оплате и условиям труда для сетки профессий в секторе данного профсоюза. В коллективных трудовых соглашениях содержатся положения о заработной плате за обычные и сверхурочные часы, правила относительно ее начисления, оформления платежной ведомости, выплаты зарплаты во время болезни и травмы, времени работы и отдыха, отпусков и праздничных дней, оснащения рабочего места, срока увольнительного уведомления, выплаты больничных и отпускных, повышения квалификации, пенсионных фондов и т.д. Положения коллективных трудовых соглашений являются минимальными требованиями, которые действуют в отношении всех трудящихся данной отрасли – независимо от пола, национальности или срока трудового соглашения. Договоры отдельных трудящихся и работодателей, которыми определяется более низкие требования в отношении условий и оплаты труда, чем в положениях коллективных трудовых соглашений, не признаются действительными.

Платежная ведомость

Трудовой договор

Трудовой договор

Работодателям надлежит в течение трех месяцев с момента выхода на работу сотрудника заключить с ним трудовой договор. В таком договоре должна содержаться информация об именах заключающих его сторон, месте работы сотрудника, краткое описание обязанностей сотрудника, его зарплаты и других условий, должно оговариваться полное или процентное трудоустройство, а также должна содержаться информация о членстве в пенсионном фонде и профсоюзе. В том случае, если сотрудник прибыл из страны, не входящей в Европейскую экономическую зону (или из одного из новых ее членов), к трудовому договору должно прилагаться заявление работодателя на предоставление данному лицу разрешения на работу.

Платежная ведомость (launaseðill)

Любой сотрудник имеет право на то, чтобы с каждой выплаченной зарплатой получить на руки квитанцию, содержащую перечень пунктов начисления зарплаты. В квитанции должны быть также перечислены отчисления, такие как удержанные налоговые платежи. Получателю зарплаты важно иметь на руках квитанцию на зарплату. В том случае, если работодатель удерживает, но не перечисляет налоги, отчисления в пенсионный фонд, членские взносы в профсоюз и т.д., сам работник может оказаться в сложном положении, не имея на руках квитанций на зарплату, служащих подтверждением того, что соответствующие суммы были удержаны из его зарплаты.

Рабочие часы

Рабочие часы

По закону рабочая неделя составляет 40 рабочих часов с понедельника по пятницу. Для некоторых секторов профсоюзы заключили соглашения о более короткой рабочей неделе – например, для конторских служащих и работников коммерческих учреждений. Обеденные перерывы сотрудников составляют не менее 30 минут, а в большинстве случаев на них дается 60 минут. Обычно в течение рабочего дня (без вечерней и сверхурочной работы) предусмотрено два перерыва на кофе – по 20 минут каждый – первый до обеда, второй после него. **Время отдыха сотрудников** Работающие имеют право на как минимум 11 непрерывных часов отдыха за каждые сутки и, по меньшей мере, на один выходной в неделю сразу после минимального периода ежедневного отдыха. День еженедельного отдыха должен по возможности выпадать на воскресенье. Рабочая неделя не должна превышать 48 рабочих часов, включая сверхурочные.

Болезни и травмы

Трудящиеся имеют право в течение некоторого времени получать зарплаты во время болезни или несчастных случаев, произошедших в нерабочее время. Во время первого года работы у одного работодателя сотрудник, как правило, зарабатывает себе право на 2 оплаченных больничных дня за один месяц работы. Если с сотрудником произойдет несчастный случай на производстве, то он имеет право на оплаченный больничный отпуск сроком до трех месяцев – помимо

Болезни и травмы

Отпуск и отпускные

заработанных оплаченных больничных дней. Сотруднику надлежит сообщить работодателю о болезни, а работодатель может потребовать от сотрудника, чтобы тот представил справку от врача. Работодатель обязан застраховать работающего на него на случай смерти, постоянной или временной потери трудоспособности по причине несчастного случая на производстве или на обычном пути из дома на работу и с работы домой.

Отпуск и отпускные (Orlof)

Все трудящиеся имеют право на ежегодный отпуск. Минимальный срок отпуска согласно законодательству вычисляется из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы в прошедшем отпускном году. Минимальный размер отпускных составляет 10.17% от полной месячной зарплаты без удержаний. В коллективных трудовых соглашениях профсоюзов нередко содержатся более благоприятные положения о праве на отпуск.

Пенсионные фонды

Все трудящиеся обязаны обеспечить себе право на пенсию, участвуя в пенсионном фонде в возрасте с 16 по 70 лет. Минимальный размер взноса в пенсионный фонд вычисляется из общего размера зарплаты и иных компенсаций за работу, труд или услуги. Минимальный размер здесь составляет 10% базового объема пенсионных начислений, из которых 4% вычитаются из зарплаты трудящегося, а 6% выплачиваются работодателем. Начисления работодателя составляют

7% с 1 января 2005 года, а с 1 января 2007 года поднимутся до 8%. Кроме того, сотрудник может вносить дополнительный взнос в пенсионный фонд (общественный или частный) в минимальном размере 2%, и в этом случае ответный взнос работодателя также составит 2%.

Равенство полов

Мужчины и женщины, работающие на одного работодателя, должны получать равную зарплату и пользоваться равными правами, если они выполняют равноценную работу на аналогичных рабочих позициях. Под условиями помимо оплаты понимается право на пенсию, отпускные и больничные, а также иные условия и права, которые могут быть выражены в денежном отношении.

Налоги

Работодатели обязаны ежемесячно удерживать из зарплат сотрудников государственный и муниципальный подоходный налог и перечислять его в налоговый департамент. В 2005 году размер подоходного налога составил 37.73%. Трудящиеся имеют право на специальную налоговую скидку, которая вычитается из зарплаты до вычета подоходного налога. В 2005 году размер налоговой скидки составлял 28321 кроны в месяц. Для того чтобы воспользоваться налоговой скидкой, трудящийся должен предоставить работодателю свою налоговую карту, которую он должен получить в налоговом департаменте. Граждане Европейской экономической зоны и иные лица, которым не

Пенсионные фонды

Равенство полов

требуется специального разрешения на работу, получают налоговую карту после того, как им будет выдано разрешение на проживание в Исландии. Остальные получают налоговую карту после того, как им выдается разрешение на работу и на проживание.

Подтверждение квалификаций

Право трудящихся выполнять ту или иную работу зачастую ограничивается требованиями в отношении того, что они обязаны иметь определенные профессиональные дипломы или особое разрешение на то, чтобы работать в данной области. Во многих отраслях требуют того, чтобы сотрудник обладал квалификациями для выполняемой работы – например, профессиональными водительскими правами, либо правами на управление техникой. В Соглашении относительно Европейской экономической зоны оговаривается, что иностранные трудящиеся имеют право на то, чтобы их образование, профессиональные дипломы и опыт, полученные в других странах Европейской экономической зоны, были признаны в Исландии согласно действующим в отношении этого законам и правилам.

Профсоюзы, профсоюзные взносы и профсоюзные уполномоченные

Профсоюзы ведут переговоры относительно зарплаты и иных правах работающих по найму на рынке труда. Работодатель обязан удерживать из зарплат трудящихся профсоюзные взносы и вносить их в соответствующий профсоюз. Членские взносы являются платой

за переговоры по подписанию коллективных трудовых соглашений относительно зарплаты и иных прав. Они также покрывают ежедневное обслуживание профсоюзом своих членов и защиту интересов профсоюзов в отношении работодателей. Все работодатели обязаны вносить взносы в больничный и отпускной фонд соответствующих профсоюзов согласно правил, установленных коллективными трудовыми соглашениями. Роль профсоюзных уполномоченных заключается в том, чтобы следить за выполнением работодателем коллективных трудовых соглашений, а также за тем, чтобы он не ущемлял социальные и гражданские права трудящихся. Трудящимся следует обращаться с жалобами в отношении работодателя к уполномоченному профсоюзу на рабочем месте. Профсоюзы являются независимыми от властей организациями, при этом ими соблюдается полная конфиденциальность в отношении всего, что трудящиеся обсуждают с их уполномоченными.

Более подробную информацию в отношении прав и обязанностей на исландском рынке труда можно получить в следующих организациях:

Исландская Конфедерация Профсоюзов (Alþýðusamband Íslands)
Sættún 1, 105 Reykjavík
Телефон: 53 55 600 Факс: 53 55 601
www.asi.is

Федерация рабочей силы и специализированной рабочей силы (Starfsgreinasamband Íslands)
Sættúni 1, 105 Reykjavík
Телефон: 562 6410 Факс: 552 6830
www.sgs.is

Федерация квалифицированных строительных и промышленных работников (Samíðn, samband iðnfélaga)
Borgartúni 30, 108 Reykjavík
Телефон: 535 6000 Факс: 535 6020
www.samidn.is

Профсоюз электриков Исландии (Rafíðnaðarsamband Íslands)
Stórhöfða 31, 110 Reykjavík
Телефон: 580 5200 Факс: 580 5220
www.rafis.is

Исландская федерация сотрудников коммерческих учреждений (Landsamband Íslenskra Verslunarmanna)
Kringlunni 7, 103 Reykjavík
Телефон: 588 1300 Факс: 5101727
www.landssamband.is

Исландская федерация работников сферы питания и ресторанов (MATVÍS, matvæla- og veitingasamband Íslands)
Stórhöfða 31, 110 Reykjavík
Телефон: 580 5200 Факс: 580 5220
www.matvis.is

Федерация исландских моряков (Sjómannasamband Íslands)
Sættún 1, 105 Reykjavík
Телефон: 561 0769 Факс: 561 0774
www.ssi.is

Официальные учреждения Национального Регистра Исландии – Статистическое бюро (Þjóðskrá – Hagstofan)
Borgartúni 24, 150 Reykjavík
Телефон: 569 2900 Факс: 569 2949
thjodskra@thjodskra.is
Лицо, получившее разрешение на жительство, обязано зарегистрировать свой юридический адрес в Национальном Регистре Исландии (Þjóðskrá) по прибытию в Исландию.

Исландский Директорат Иммиграции (Útlendingastofnun)
Skógarhlíð 6, 105 Reykjavík
Телефон: 510 5400 Факс: 510 5405
utl@utl.is
Директорат Иммиграции отвечает за выдачу разрешений на жительство.

Директорат труда (Vinnumálastofnun)
Hafnahúsínu Tryggvagötu, 150 Reykjavík
Телефон: 515 4800 Факс: 511 2520
vinnumalastofnun@vmst.is
Директорат труда занимается выдачей разрешений на работу.

Офис Начальника Полиции Рейкьявика (Lögreglustjórnin í Reykjavík)
Hverfisgata 113–115, 150 Reykjavík
Телефон: 444 1000 Факс: 444 1015
Заявления на предоставление разрешений на работу и жительство подаются в Полицию по адресу Borgartún 7B, 150 Reykjavík.
Телефон: 444 1400 Факс: 444 1401. Можно также обращаться по телефонам полиции по всей Исландии.

Более подробная информация на Вашем языке

ИнтерЦентр (Alþjóðahús)
Hverfisgötu 18, 101 Reykjavík
Телефон: 530 9300 Факс: 530 9301
info@ahus.is
ИнтерЦентр предоставляет консультации, информацию, услуги устного и письменного перевода, а также организует учебные занятия с целью просвещения лиц иностранного происхождения об исландском обществе.

Центр культурного многообразия (Fjölmenningarsetur)
Árnagötu 2–4, 400 Ísafjörður
Телефон: 450 3090 Факс: 450 3005
info@mcc.is

Центр культурного многообразия способствует общению между лицами из разных стран и стремится улучшить услуги, предоставляемые иностранцам, проживающим в Исландии.



Работа в Исландии

